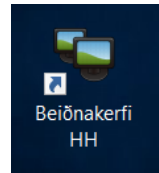
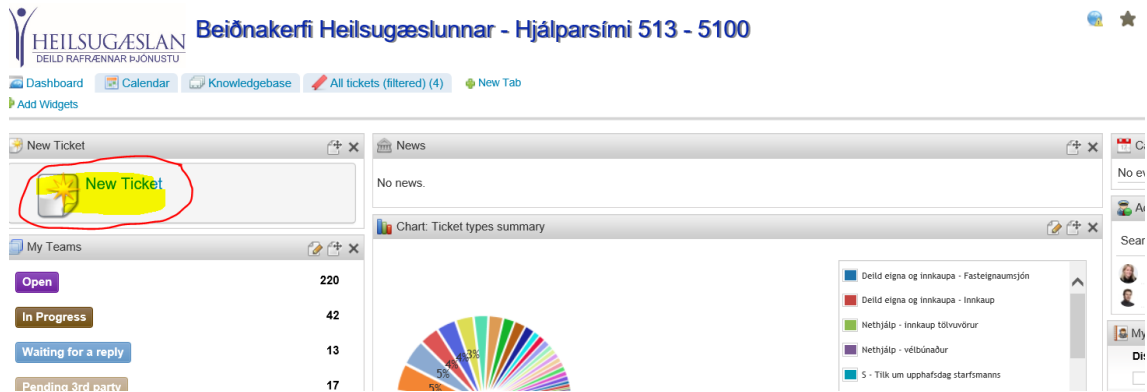


Beiðnakerfi HH

1) Tvísmella á ,Beiðnakerfi HH' á desktop



2) Smella á ,New Ticket' til að búa til beiðni



Beiðnaformið sést hér að neðan og er útfylling eftirfarandi:

Subject: Setja nafn skólans ykkar í Subject!

Type: Veljið alltaf Ískrá en innan Ískrár er hægt að velja

- ♥ Ískrá - flutningur nemanda
- ♥ Ískrá - gagnavinnsla
- ♥ Ískrá - kerfisvilla
- ♥ Ískrá - leiðrétting skráningar
- ♥ Ískrá - nemendalisti
- ♥ Ískrá - starfsmannamál

Nafn ykkar og netfang þarf að koma fram og síðan eru sett skilaboð í auða dálkinn neðst og að lokum smellt á **SEND**

Mikilvægt að nafn skóla sé í Subject og tegund beiðni sé Ískrá

Subject: Seljaskóli

Type: Ískrá - leiðrétting skráningar

Priority: Low

Nafn: helga

Netfang: helga.larusdottir@heilsugaeslan.is

Simanúmer:

Starfsstöð:

Assign to agent: Select agent Set self

Add subscribers: Subscriber

Assets concerning: Asset

User concerning: Helga Sigríður Lárusdóttir Change user Set self

Source: Website

Agent initiated:

Set personal:

Add CC user: CC User

Send

Hægt að festa skjal við t.d. þegar sendur er nemendalísti eða villumelding

Smella þarf á SEND til að beiðnin sendist og verði afgreidd