

Drög að nýrri útfærslu samskipta í Ískrá

Ný skráning samskipta leysir af hólmi ‚Samskiptaseðla‘ og ‚Staðlaða skráningu‘.

Hugmyndin er að einfalda skráningu samskipta í Ískrá og gera hana fljótvirkari. Með þeim breytingum er einnig vonast til að skráningin verði réttmætari og áreiðanlegri.

Samskiptin samanstanda af átta tilefnisflokkum. Innan hvers tilefnisflokks eru síðan ákveðin **hjúkrunarviðfangsefni (HV)** og **hjúkrunarmeðferðir (HM)** sem eru lýsandi fyrir heilsuvernd skólabarna. Einungis þarf að haka fyrir framan það HV og þær HM sem verið er að vinna með. Þegar HV er merkt með rauðri stjörnu * þarf að skrá lýsingu í samskiptin.

Tilefnisflokkar

Eftirfarandi átta tilefnisflokkar eru í samskiptinum

1. Ónæmisaðgerðir
2. Lús, njálgur, kláðamaur
3. Skimanir og mælingar
4. Áverkar og slys á skólatíma
5. Langvinnur heilsuvandi
6. Andleg og félagsleg líðan
7. Líkamlegir þættir
8. Lífsstílsþættir

Við skráningu samskipta er byrjað á að velja viðeigandi tilefnisflokk með því að smella á hann. Sá tilefnisflokkur sem er opinn hverju sinni litast gulur, sbr. ‚Ónæmisaðgerðir‘ á myndinni hér að ofan.

Hjúkrunarviðfangsefni (HV)

Hjúkrunarviðfangsefnin (HV) eru aðlöguð að heilsuvernd skólabarna og eru mismunandi eftir því hver tilefnisflokkurinn er. Hakað er fyrir framan það HV sem nota á hverju sinni. Oftast ætti einungis að notast við eitt HV í hverjum samskiptum þó hugsanlega geti þau verið fleiri í einhverju tilfalli. Þegar ákveðið HV er valið þá hakar Ískrá við ákveðnar HM sem hægt að

,afhaka' ef þær eiga ekki við.

Hægt er að skrá inn nýtt HV í hverjum tilefnisflokki ef þörf er á, en þá er hakað fyrir framan ,Annað' og skráð inn lýsandi heiti á nýja HV.

Einblöðungur yfir öll HV sem eru til í Ískrá er hægt að finna [hér](#).

Listi yfir öll HV með skilgreiningum innan hvers tilefnisflokks er hægt að finna [hér](#) með því að smella á hvern tilefnisflokk fyrir sig.

Hjúkrunarmeðferðir (HM)

Ákveðnar hjúkrunarmeðferðir (HM) eru innan hvers tilefnisflokks og eru aðlagðar að heilsuvernd skólabarna. Smellt er fyrir framan þá HM sem notuð er hverju sinni og eru þær oftast fleiri en ein. Þegar HV er valið þá velur Ískrá ákveðnar HM sem gætu átt við HV. Þessu vali er hægt að breyta eins og við á. Að velja fyrirfram HM er einungis tilraun til að spara notendum sporin í skráningunni og einnig til að gefa til kynna hvaða HM eiga oftast við þegar ákveðið HV er notað.

Listi yfir öll HM ásamt skilgreiningum er að finna [hér](#).

Eftirfylgd – Hjúkrunarmeðferð

Hjúkrunarmeðferðin ,Eftirfylgd' er sérstök þar sem nemendur sem hjúkrunarmeðferðin er skráð á fara allir á listann ,Nemendur í eftirfylgd' (*mynd A*). Það auðveldar yfirsýn yfir þá nemendur sem verið er að fylgjast með af einhverri ástæðu.

Þegar eftirfylgdinni er lokið er hægt að ,afhaka' eftirfylgdina bæði úr listanum sjálfum (*mynd B*) eða opna samskiptin og taka hakið þar úr eftirfylgdinni.

Tálingar - fyrir þetta skólaár

Mynd A

Allar tilvisanir
 Án heimilistannlæknis
 Flögaveiki
 Fæðuofnæmi/þol
 Læknisfræðilegar greiningar
Nemendur í eftirfylgd
 Nemendur með tyfgjöf
 Ógildar kennitölur
 Ókláraðir samskiptaseðlar
 Ónæmissaðgerðir hafnað
 Ónæmissaðgerðir ótulinægjandi
 Ónæmissaðgerðir tómt
 Óskráð hæðþyngd (1., 4., 7. & 9. bekkur)
 Óskráð lífsstílsmat (1., 4., 7. & 9. bekkur)
 Óskráð skyldufræðsla
 Óskráð sjón (1., 4., 7. & 9. bekkur)
 Óskráð tannskoðun (1. bekkur)
 Slysaskráningar
 Sýkursýki
 Þörf á tulk

Framvindur
 Fræðsla - skyldufræðsla
 Fræðsla - önnur fræðsla
 Hæð- & þyngdarmælingar
 Komur - stöðluáskráning
 Lífsstílsmat
 Lyfjagjafir
 Læknisfræðilegar greiningar
 Nemendafjöldi
 Ónæmissaðgerðir
 Samskiptaseðlar
 Sjónpróf
 Slysaskráning
 Tannskoðanir
 Tilvisanir
 Lífsstílsmat - úttekt
 Árgöngum Bekk:

Veila ALLI líði Prenta Tella

Loka dluaga

Listi

Mynd B

Listi - nemendur í eftirfylgd

| Kennitala | Nafn | Hjúkrunarviðfangsefni | Bekkur | Eftirfylgd |
|------------|---------------------|---|--------|-------------------------------------|
| 1212101210 | Silja Sig | Ótullnægjandi ónæmissaðgerð. | 1-SD | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1607073640 | Dawid Dziegielewski | Frávik á sjónskerprófi. | 2 - BG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1607073640 | Dawid Dziegielewski | Eftirlit með vaxtarfínuriti. | 2 - BG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1607073640 | Dawid Dziegielewski | Sjálfsmyndin. | 2 - BG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0512051230 | Jón Jónsson | Aðlögunarleiðir efidar og stuðningur við meðferð. | 2 - BG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0512051230 | Jón Jónsson | Vefjaskaði-sár. | 2 - BG | <input checked="" type="checkbox"/> |

Opnun samskipta:

Í Ískrá eru fjölmargar leiðir til að opna ný samskipti. Á nokkrum stöðum eru ‚flýtiopnanir‘ og þá er oftast búið að forskrá inn á samskiptin.

Eftirfarandi leiðir opna samskipti í Ískrá:

- 1) **Úr bekkjarskrá** (*mynd 1*) – tvísmellt í línu nemandans undir ‚Samskipti‘ – Ný samskipti opnast inn í tilefnisflokkinn ‚Áverkar og slys á skólatíma‘ en hægt er að breyta um tilefnisflokk eins og þarf.

| # | Nafn | Athugasemdir | Samskipti | Líkamsmat | Önæmi | Lífsstílsmat | Hæð/þyngd LbS | Sjón | Bólus.staða | Lyf | Ókl. |
|---|-----------------------|--------------|-----------|------------|-------|--------------|---------------|------|-------------|------------|------|
| 1 | Binnjón Finnjónsson | | 0 | .. | X | .. | 07.09.2015 | 15.0 | A+ | | 0 |
| 2 | Finnjón Fjóluson | | 57 | 11.09.2015 | X | 08.11.2016 | .. | 0.0 | E | Hafnað hl. | X |
| 3 | Hansína Hansdóttir | | 46 | .. | .. | 11.10.2016 | .. | .. | A | Hafnað hl. | X |
| 4 | Helgimagni Þormóðsson | | 2 | 04.09.2015 | X | 22.09.2016 | .. | 0.0 | E | Hafnað hl. | 2 |
| 5 | Kolbrún Gunnuson | | 1 | 04.09.2015 | X | .. | 11.10.2016 | .. | 0.0 | A | X |

- 2) **Úr heilsufarsskrá** nemandans

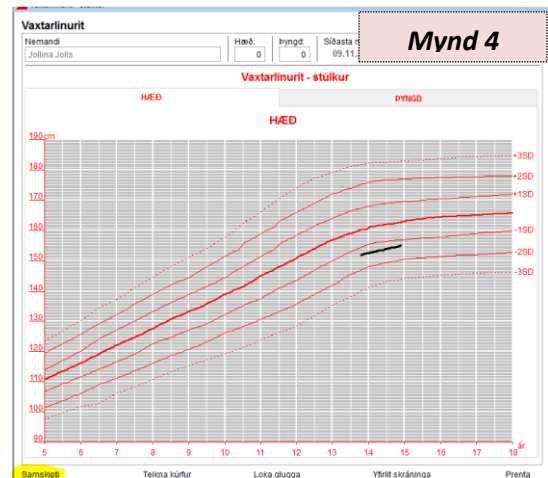
Smellt á ‚Samskipti‘ í heilsufarsskrá nemandans (*mynd 2*).

- 3) **Úr glugganum ‚Sjón‘** (*mynd 3*)

Smellt á ‚Samskipti‘ í sjónglugganum ef um frávík á sjónskerpuprófi er að ræða - Upp koma forskráð samskipti í tilefnisflokkinn ‚Skimanir og mælingar‘. Niðurstöður sjónskerpuprófins koma einnig inn á samskiptin.

4) Úr vaxtalínuritsglugganum (mynd 4)

Smellt á ‚Samskipti‘ í vaxtalínuritsglugganum ef skrá þarf frávik tengd hæðar- og þyngdarmælingu – Forskráð samskipti opnast í tilefnisflokkinum ‚Skimanir og mælingar‘ með niðurstöðum úr mælingunni.



5) Úr glugganum ‚Lífsstílsmat‘

Þegar smellt er á ‚Samskipti‘ í Lífsstílsmatinu (mynd 5) þá opnast ný samskipti í tilefnisflokkinn ‚Lífsstílsþættir‘. Hægt er að breyta um tilefnisflokk eins og við á.

6) Úr glugganum ‚Greining‘

Þegar smellt er á ‚Samskipti‘ í glugganum ‚Greining‘ (mynd 6) opnast ný samskipti inn í tilefnisflokkinn ‚Langvinnur heilsuvandi‘.

7) Úr heilsufarsskrá hjá heimilistannlækni

Þegar tvísmellt er í línuna „Enginn skráður“ fyrir aftan „Heimilistannlækni“ í heilsufarsskrá nemandans (mynd 7) opnast forskráð samskipti í tilefnisflokknum „Skimanir og mælingar“.

8) Úr listanum „nemendur án heimilistannlæknis“ – tvísmellt á „Óskráð samskipti“ í línu nemandans á listanum (mynd 8) til að opna forskráð samskipti.

| Listi | | | |
|--|------------|------------------|-----------|
| Listi - nemendur án heimilistannlæknis | | | Mynd 8 |
| Nafn | Kennitala | Samskipti | Bekkur |
| Alla Palla | 0101019990 | Óskráð samskipti | 10 - ÁJ |
| Anndísa Dísudóttir | 0112001230 | Óskráð samskipti | 10 - ÁJ |
| Annesi Aldís Annesdóttir | 0101011230 | Óskráð samskipti | 10 - ÁJ |
| Annstína Jónudóttir | 1205981239 | Óskráð samskipti | 1.apaspil |

9) Úr líkamsmatsglugganum

Ef frávik eru í tannskoðun sem þörf var á að framkvæma er hægt að smella á „Samskipti“ úr líkamsmatsglugganum (mynd 9) og opnast þá forskráð samskipti inn í tilefnisflokkinn „Skimanir og mælingar“.

Skráning í lýsingu:

Einungis er krafist skráningar í ‚Lýsingu‘ samskiptanna við þau HV sem merkt eru með rauðri stjörnu (*mynd 10*). En að sjálfsögðu má skrá ‚Lýsingu‘ í önnur samskipti þegar talið er þörf á því. Mikilvægt er að vanda skráningu í ‚Lýsingu‘ samskiptanna. Leitast skal við að hafa textann stuttan og hnitmiðaðan og mál skýrt og skiljanlegt. Óþarfi er að endurtaka HM sem þegar hefur verið merkt við. T.d. er óþarfi að skrá í ‚Lýsingu‘ að nemandi hafi verið vísað til læknis þegar hakað hefur verið fyrir framan HM ‚Tilvísun til læknis‘.

The screenshot shows the 'Samskipti' form for patient Binnjón Finnjónsson. The 'Tilvísun' field is set to 'Tilvísun til læknis'. The 'Lýsing' section is partially redacted with a yellow box.

Framvinda

Til að skrá framvindu þarf að tvísmella í dálkinn þar sem framvindan skráist. Þá kemur upp dagsetning dagsins. Farið er með bendilinn undir hana og framvindan skrifuð inn.

The screenshot shows the 'Samskipti' form for patient Sijja Stig. The 'Tilvísun' field is set to 'Tilvísun til læknis'. The 'Framvinda' section is circled in red, showing the date '24.11.2016' and the text 'Skrá hér framvinduna'.

Skrá má framvindu í sömu samskiptin svo lengi sem nemandinn er í meðferð eða eftirfylgd vegna sama vanda. Þannig er haldið utan um öll samskipti er varða ákveðið hjúkrunarviðfangsefni í einum samskiptum. Alltaf er hægt að bæta við fleiri HM í samskiptin.

Klárúð/óklárúð samskipti

Um leið og smellt er á „Loka glugga“ í samskiptunum teljast samskiptin „Klárúð“. Ef klára á samskiptin síðar er hægt að að smella í dálkinn „Óklárúð“ (*mynd 11*) og klára samskiptin síðar. Til að opna „óklárúð“ samskipti er fljótlegast að tvísmella í línu nemandans undir „Ókl“ í bekkjarskrá (*mynd 12*)

Samskipti **Mynd 11**

Tilfnisflokkar

| | | | |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|
| ANDLEG OG FÉLAGSLEG LÍÐAN | ÁVERKAR OG SLYS Á SKÓLATÍMA | LANGVINNUR HEILSUVAÐI | LÍFSSTÍLSÞÆTTIR |
| LÍKAMLEGIR ÞÆTTIR | LÚS - NJÁLGUR - KLÁÐAMAUR | ÓNÆMISAÐGERDIR | SKIMANIR OG MÆLINGAR |

Nemandi: Vanessa Wannabeelee
Kennitala: 010105-van0

Læknisfræðileg greining: 09.11.2016
Tilvísun til læknis: Tilvísun Óklárúð

Breita Evða Prenta Yfirlit Loka glugga

Hjúkrunarvörfangsefni Hjúkrunarmeðferð Lýsing

Bekkjarskrá **Mynd 12**

Umsjónarkennari: Jóna Jónsdóttir
Nafn bekkjar: 1-SD
Fj.: 10
Fræðsla Evðublöð *Athugasemdir*

Fjöldi samskipta: 12
Ókláraðir samskiptaseðlar: 3

| # | Nafn | Athugasemdir | Samskipti | Líkamsmat L... | Ónæmi | Lífsstílsmat | Hæð/þyngd LPS | Sjón | Bólus.staða | L | OKI |
|---|-----------------------|--------------|-----------|----------------|-------|--------------|---------------|------|-------------|------------|-----|
| 1 | Binnjón Finnjónsson | | 1 | | X | | 15.11.2016 | 17.8 | A+ | | 0 |
| 2 | Finnjón Fjóluson | | 70 | 11.09.2015 | X | 08.11.2016 | | 0.0 | E | Hafnað hl. | 0 |
| 3 | Hansína Hansdóttir | | 55 | | | 07.06.2016 | 11.10.2016 | | A | Hafnað hl. | 0 |
| 4 | Helgimagri Þormóðsson | | 2 | 04.09.2015 | X | 22.09.2016 | | 0.0 | E | Hafnað hl. | 0 |
| 5 | Kolbrún Gunnuson | | 2 | 04.09.2015 | X | | 11.10.2016 | | 0.0 | A | 1 |
| 6 | Kristjóna Ló | | 2 | 22.12.2015 | | 03.10.2016 | | 18.6 | E | | 0 |
| 7 | Silja Sig | | 2 | | X | | | | | | 1 |

Yfirlit samskipta

Best er að opna yfirlit yfir skráð samskipti hjá nemanda í heilsufarsskrá hans (*mynd 13*). Ef það er verið að skrá samskipti að þá er einnig hægt að komast í „yfirlit samskipta“ úr samskiptaforminu sjálfu (*mynd 14*).

Heilsufarsskrá **Mynd 13**

Heilsufarsskrá

Nemandi: **Róbrún Gunnarson**

Nafn: **Róbrún Gunnarson**
Kyn: **KK**
Kennitala: **041206-1239** **KTL EKKI TIL LÍFSPSKRÁ**
Heimilisfang: **Séskvallagata 45**
Póstnúmer: **999**
Sveitarfélag: **Sunnubær**
Heimasími: **2399584**

Bekkur: **Bekkur 1-SD**
Umsjónarkennari: **Jóna Jónsdóttir**

Tengiliðir: **Systemi**

Heilsugæslustöðlæknar: **Heilsugæslan Árbæ**
Heimilislæknir: **Gunnlaugur Sigurðsson**

Aðrar upplýsingar:
 Bráðaðtæmi
 Þæfuohæmiþópl
 Njóni
 Læknabréf
 Áðenditæf
 Langvinnur heilsuvandi
 Nemandavemdarástfundir

Bólusetningar: **Kemur úr öðrum skóla**

Samskipti: **Fjöldi samskipta: 1**
Óklárað samskipta: 0
Samskipti: Yfirlit samskipta Yfirlit saðla
Ymislegt

Samskipti **Mynd 14**

Tilfnisflokkar

| | | | |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|
| ANDLEG OG FÉLAGSLEG LÍÐAN | ÁVERKAR OG SLYS Á SKÓLATÍMA | LANGVINNUR HEILSUVAÐI | LÍFSSTÍLSÞÆTTIR |
| LÍKAMLEGIR ÞÆTTIR | LÚS - NJÁLGUR - KLÁÐAMAUR | ÓNÆMISAÐGERDIR | SKIMANIR OG MÆLINGAR |

Nemandi: **Silja Sig**
Kennitala: **121210-1210**

Læknisfræðileg greining: 24.11.2016
Blinda og döpur sjón: **Yfirlit**

Mælingar: **Blóðþrýstingur**

Hjúkrunarvörfangsefni: **Hjúkrunarvörfangsefni**

Samskipti - yfirlit

| Dagsetning | Tilfnisflokkur | Hjúkrunarvörfangsefni | Framvinna |
|------------|----------------|---|-----------|
| 24.11.2016 | Ónæmisaðgerdir | Ófúlnægjandi ónæmisaðgerð. | |
| 21.11.2016 | Ónæmisaðgerdir | Hræðsla við sprautur, Upplýsingar frá forráðamanni. | |

Loka glugga

Til að opna ákveðin samskipti úr yfirlitsglugganum er tvísmellt í línu viðkomandi samskipta.

Breyta – Eyða samskiptum

Til að breyta/eyða samskiptum er farið í ‚yfirlit samskipta‘ og fundin þau samskipti sem á að eyða eða breyta. Samskiptin eru opnuð með því að tvísmella í línuna þeirra í yfirlitinu. Smellt er á ‚Breyta‘ í

samskiptunum sem á að breyta. Ef á að eyða samskiptunum er smellt á ‚Eyða‘. Notandi getur einungis breytt/eytt samskiptum sem hann sjálfur hefur stofnað.

Yfirlit yfir ‚gamla‘ samskiptaseðla

Hægt er að nálgast skráningu á eldri samskiptaseðlum hjá nemanda með því að tvísmella á nafn hans og opna Heilsufarsskránnu. Þar er smellt á ‚Yfirlit seðla‘ í dálknum um Samskipti (*mynd 15*). Þá opnast yfirlit yfir samskiptaseðil nemandans og einfaldlega tvísmellt á þann samskiptaseðil sem á að skoða.

Eftirfarandi skammstafanir og merkingar eru notaðar:

BMI = Body mass index = líkamsþyngdarstuðull

HV = Hjúkrunarviðfangsefni

HM = Hjúkrunarmeðferð

SHS = Starfsmaður í heilsuvernd skólabarna

* = Hjúkrunarviðfangsefni sem krefjast skráningu á lýsingu