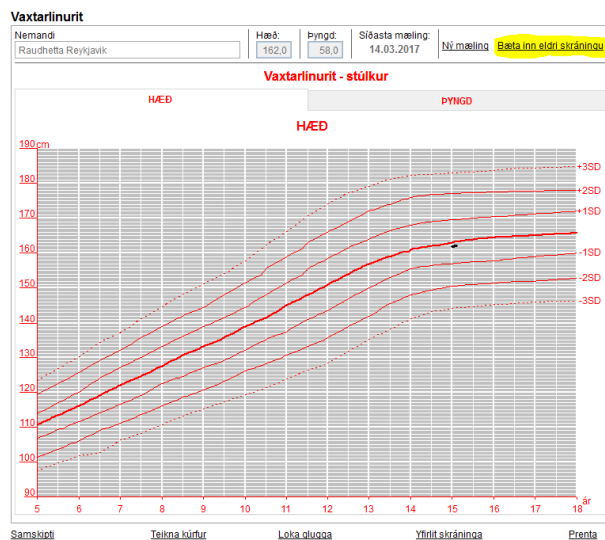


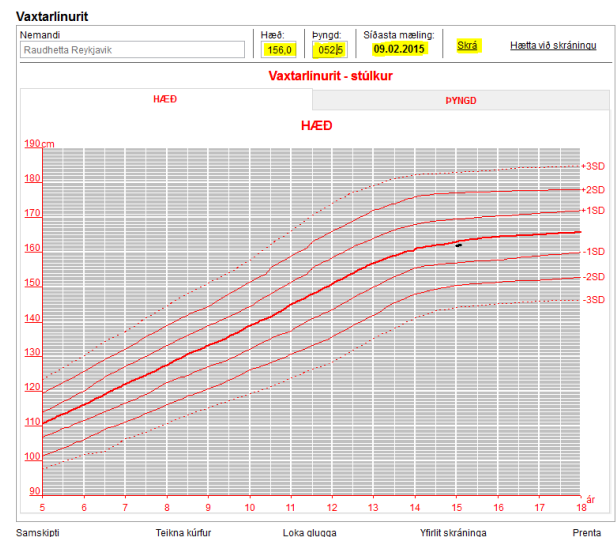
- Tvísmella í línu nemandans undir Hæð/þyngd (*mynd 1*).
- Smella á hnappinn „Bæta inn eldri skráningu“ í vaxtarínuritsglugganum (*mynd 2*).
- Mælingar ásamt réttri dagsetningu slegnar inn og smellt á „Skrá“. Athugið að hæð er slegin inn í cm með einum aukastaf. Þyngd er einnig slegin inn með einum aukastaf og byrjað er að setja inn 0 ef þyngdin er 2ja stafa tala (*mynd 3*).
- Ef verið er að setja inn margar mælingar á að byrja á að færa inn þá mælingu sem er næst í tíma og rekja sig aftur á bak.

Bekkjarskrá											
Umsjónarkennari	Nafn bekkjar	Fj.	Fræðsla	Evóublóð	Athugasemdir	Fjöldi samskipta;	1				
9 - MG	9 - MG	6				Ókláraðir samskiptaseðlar;	0				
#	Nafn	Athugasemdir	Samskipti	Líkamsmat L...	Ónæmi	Lífsstílsmat	Hæð/þyngd LPS	Sjón	Bólus.staða	Lyf	Ókl.
1	Arnjón Karlsson		1	..	..	..	0.0				0
2	Borgar Vagn Stigsson		0	..	..	..	0.0				0
3	Hansína Jósefína		0	..	22.09.2016	..			Fulln.		0
4	Jógunnur Helgudóttir		0	..	..	..	10.03.2016	20.2			0
5	Marglitta Sæsdóttir		0	..	..	..		0.0			0
6	Raudhetta Reykjavík		0	..	..	..	14.03.2017	22.1			0

**Mynd 1:** Til að bæta inn eldri mælingu, (þ.e.mælingu sem er ekki skráð samdægurs) er tvísmellt í línu nemandans undir „Hæð/þyngd“.



**Mynd 2:** Smellt er á „Bæta inn eldri skráningu“ til að skrá inn mælingu sem var framkvæmd á öðrum degi en dagsetningu dagsins.



**Mynd 3:** Mælingar ásamt réttri dagsetningu eru slegnar inn og smellt á „Skrá“. Ef setja þarf inn fleiri en eina mælingu á að byrja að skrá þá mælingu sem er nýjust.