

Nemendur sem koma inn í skólana eftir að nemendalisti hefur verið keyrður inn í Ískrá að hausti þarf notandi að nýskrá inn í Ískrá á eftirfarandi hátt:

1. Opna bekkjarskrá þess bekkjar sem nemandinn er að fara í.
2. Smella á ‚Nýskrá nemanda‘ neðst í bekkjarskránni.

#	Nafn	Afugasemdir	Samskipti	Líkamsmat L.	Ónami	Lífstímat	Hæðbyngd LPS	Sjón	Bólusstaða	Lyf	Öi.
1	Arnór Karlsson		1				0.0				0
2	Borgar Vagn Ólsson		0				0.0				0
3	Hansína Jónína		0		22.09.2016				Fulln.		0
4	Jónunnur Helgadóttir		0				10.03.2016		20.2		0
5	Marglitta Sæviðóttir		0						0.0		0
6	Raudhella Reykjáuk		0				14.03.2017		22.1		0

3. Skrá inn kennitölu nemandans í tómu heilsufarsskránni sem opnast.

Ef nemandinn er ekki með íslenska kennitölu er knt. færð inn á eftirfarandi hátt: **Fæðingardagur og ár + þrjú fyrstu stafir í fornafrni + 0 (núll)**. T.d. 050805pau0, og þá þarf einnig að skrá inn nafn nemandans og kyn (KK eða KVK).

4. Að lokum er smelt á ‚Til baka‘ og þá ætti nafn nemandans að vera komið í bekkjarskrá.

Til að hætta við að nýskrá nemandann er hægt að smella á ‚HÆTTA VIÐ NÝSKRÁNINGU‘

Við nýskráningu kemur sjálfkrafa tilkynning til þjónustustjóra Ískrár sem mun þá færa eldri gögn viðkomandi nemanda eins fljótt og hægt er yfir í nýja skólann.