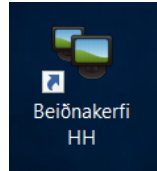
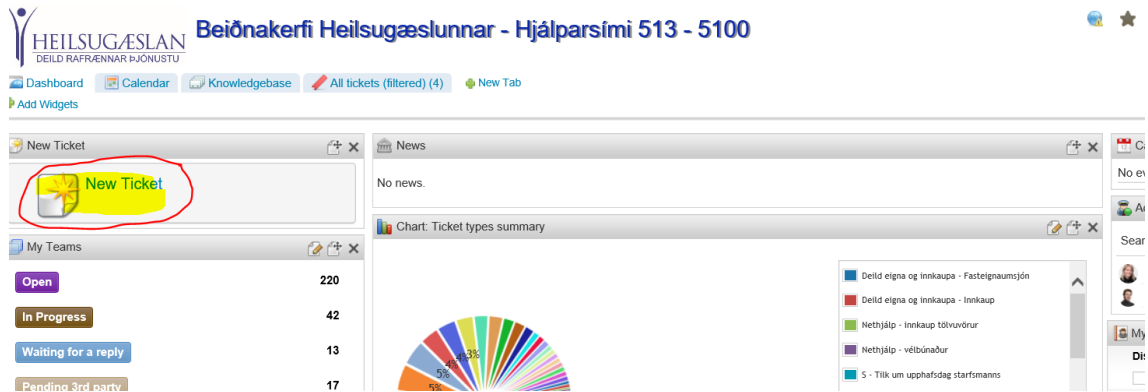


Beiðnakerfi HH



1) Tvísmella á ,Beiðnakerfi HH' á desktop

2) Smella á ,New Ticket' til að búa til beiðni



Beiðnaformið sést hér að neðan og er útfylling eftirfarandi:

Subject: Setja nafn skólans ykkar í Subject

Type: Veljið alltaf Ískrá en innan Ískrár er hægt að velja

Skrá skilaboð í auða dálkinn neðst og að lokum smella á **SEND**

- Ískrá - gagnavinnsla
- Ískrá - kerfisvilla
- Ískrá - leiðrétting skráningar
- Ískrá - nemendalisti
- Ískrá - starfsmannamál
- Ískrá - þróun
- Fyrirspurn til Ískrá



Beiðnakerfi Heilsugæslunnar - Hjálparsími 5135100

Mikilvægt að nafn skóla sé í Subject og tegund beiðni sé Ískrá

Dashboard | Calendar | Knowledgebase | New Ticket | All tickets (536) | SLA overtime (5) | Related to me (25) | All tickets (filter)

Subject: Seljaskóli

Type: Ískrá - kerfisvilla

Priority: Low

Nafn: Helga Lárusd.

Netfang: helga.larusdottir@heilsugaeslan.is

Assign to agent: Select agent | Set self

Add subscribers: Subscriber

Assets concerning: Asset

User concerning: Helga Sigríður Lárusdóttir - HH | Change user | Set self

Source: Website

Agent initiated:

Set personal:

Add CC user: CC User

Hægt að festa skjal við t.d. þegar sendur er nemendalisti eða villumelding

Muna svo að svara í beiðnina sjálfa ef þarf, ekki póstin sem kemur til ykkar.

Smella þarf á SEND til að beiðnin sendist og verði afareidd

Send

