

Ef breyting verður á bekkjum eftir að nemendalisti hefur verið keyrður inn að hausti þá er möguleiki á að bæta við nýjum bekk í Ískrá.

Eftirfarandi þarf að framkvæma til að búa til nýjan bekk:

- Tvísmella í dálkinn ,Nafn bekkjar' í einhverri bekkjarskrá (mynd 1)
- Þá opnast glugginn ,Bekkur' og er þar smelt á ,Nýskrá' (mynd 2)
- Fylla þarf út nafn bekkjar og bekkjarnúmer, einnig er hægt að setja inn nafn umsjónarkennara ef vill og smella á ,Staðfesta' (mynd 3)
- Að lokum er smelt á ,Til baka' (mynd 3) og þá er bekkurinn kominn inn.

#	Nafn	Athugasemdir	Samskipti	Líkamsmat L...	Önæmi	Lífstílsmat	Hæð/þyngd LBS	Sjón	Bólus.staða	Lyf	Ókl.
1	Brosllinda Einarsdóttir		3	..	27.09.2017		Fulln.		0
2	Jollína Jolls		4	..	11.10.2017	..	23.10.2017	21.7			0
3	Jónas		4	..	01.03.2017	0.0	A	Ófulln.	0
4	Jónasína Stjándóttir		2	..	28.09.2017	31.01.2017	..	0.0		Ófulln.	0

Mynd 1: Tvísmelt er í dálkinn þar sem nafn bekkjar stendur til að búa til nýjan bekk. Þ.e. tvísmelt er hér í gluggan þar sem stendur 7 - AI

Bekkur

Nafn: 7 - AI Athugasemdir

Umsjónarkennari: 7 - AI

Bekkjarnúmer: 7. bekkur

Nýskrá Brevta

Nemendur

Nafn	Kennitala	Heimilisfang	Sími
Brosllinda Einarsdóttir	0102030000		

Mynd 2: Smelt er á ,Nýskrá' til að búa til nýjan bekk

Mynd 3: Nafn bekkjar er skrifað inn ásamt nafni umsjónarkennara (ef vill). Bekkjarnúmer er valið í fellista sem kemur upp þegar smelt er á örina. Bekkjarnúmer er árgangurinn, þ.e. ef verið er að búa til 4. bekk þá verður bekkjarnúmerið 4. Bekkur.

Síðan er smelt á ,Staðfesta' og að lokum ,Til baka'

Bekkur

Nafn: 4.BG Athugasemdir

Umsjónarkennari: Brynja Guðmundsdóttir

Bekkjarnúmer: 4. bekkur

Staðfesta

Nemendur

Nafn	Kennitala	Heimilisfang	Sími

Heim Stofnanir Hætta Prenta **Til baka**